

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ про надання послуг

Цей документ є офіційною публічною пропозицією (офертою) **Фізичної особи-підприємця Кудринської Ганни Вікторівни** (далі - «**Виконавець**») укласти договір про надання остеопатичних послуг з будь-якою фізичною особою, яка звернулася до Виконавця з метою отримання відповідних послуг (далі - «**Клієнт**»).

Відповідно до положень Цивільного кодексу України, Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про електронну комерцію» та інших нормативно-правових актів України цей Договір визначає порядок та умови надання Виконавцем Послуг.

Прийняття Клієнтом умов цього Договору шляхом запису на Послугу, підтвердження запису, здійснення оплати або фактичного отримання Послуги є акцептом цієї публічної оферти та підтверджує укладення Договору на викладених нижче умовах.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є публічною офертою та визначає загальні умови надання Виконавцем остеопатичних та пов'язаних із ними консультаційно-оздоровчих послуг.

1.2. Умови цього Договору є однаковими для всіх Клієнтів, крім випадків, коли законодавством України передбачено інше.

1.3. Договір розміщується на офіційному вебсайті Виконавця:

<https://www.cerebrium.com.ua/>

та є доступним Клієнту для ознайомлення до моменту замовлення Послуги.

1.4. Клієнт зобов'язаний ознайомитися з умовами цього Договору до запису та/або оплати Послуг.

1.5. Виконавець має право вносити зміни до цього Договору шляхом розміщення його нової редакції на Сайті.

1.6. До відносин між Виконавцем та Клієнтом застосовується законодавство України.

1.7. Якщо окреме положення цього Договору суперечить імперативним нормам законодавства України, застосовуються відповідні норми законодавства, що не впливає на чинність інших положень Договору.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Виконавець - Фізична особа-підприємець Кудринська Ганна Вікторівна.

2.2. Клієнт - фізична особа, яка звернулася до Виконавця для отримання Послуг та акцептувала умови цього Договору.

2.3. Послуги - остеопатичні, консультаційно-оздоровчі та інші послуги, інформація про які розміщена на Сайті Виконавця та/або повідомляється Клієнту під час запису.

2.4. Остеопатичний прийом - індивідуальна робота Виконавця з Клієнтом із застосуванням мануальних та інших методів у межах професійної компетенції Виконавця.

2.5. Сайт - офіційний вебсайт Виконавця: <https://www.cerebrium.com.ua/>

2.6. Запис - погодження між Виконавцем та Клієнтом конкретної Послуги, дати та часу її проведення.

3. АКЦЕПТ ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

3.1. Акцептом цього Договору вважається одна або декілька таких дій Клієнта:

- оформлення заявки через Сайт;
- запис на прийом телефоном або через засоби електронного зв'язку;
- підтвердження запропонованої дати та часу прийому;
- здійснення повної або часткової оплати Послуги;
- фактичне отримання Послуги.

3.2. З моменту акцепту цього Договору між Виконавцем та Клієнтом виникають договірні відносини.

3.3. Акцептуючи Договір, Клієнт підтверджує, що:

- ознайомився з його умовами;
- розуміє зміст Договору;
- приймає його умови у повному обсязі;
- має необхідну цивільну дієздатність для його укладення.

3.4. Якщо Клієнт не погоджується з умовами цього Договору, він не повинен здійснювати запис або користуватися Послугами Виконавця.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

4.1. Виконавець зобов'язується на замовлення Клієнта надати одну або декілька послуг, представлених на вебсайті <https://www.cerebrium.com.ua/>, а Клієнт зобов'язується прийняти та оплатити такі послуги відповідно до умов цього Договору.

4.2. У межах цього Договору Виконавець може надавати:

- індивідуальні остеопатичні прийоми;
- консультаційно-оздоровчі послуги;
- навчання у Школі остеопатії Анни Кудринської;
- довгострокові навчальні програми з остеопатії;
- тематичні семінари та практикуми;
- майстер-класи;
- групові та індивідуальні навчальні заняття;
- інші освітні та інформаційно-консультаційні послуги, представлені на Сайті.

4.3. Конкретний вид Послуги, її програма, тривалість, формат, вартість, дата та місце проведення визначаються в описі відповідної Послуги на Сайті та/або повідомляються Клієнту до моменту її замовлення та оплати.

4.4. Навчальні програми Школи остеопатії спрямовані на опанування слухачами теоретичних знань, практичних навичок та професійних компетенцій у сфері остеопатичних практик.

4.5. Зміст конкретної навчальної програми, кількість навчальних модулів, практичних занять, умови проходження навчання та отримання сертифіката визначаються описом відповідного курсу або семінару.

4.6. Успішне проходження навчальної програми може підтверджуватися сертифікатом або іншим документом про проходження навчання, якщо його видача передбачена відповідною програмою.

4.7. Детальні умови участі в тематичних семінарах, освітніх програмах та інших навчальних заходах уточнюються у Виконавця до моменту запису та оплати.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Послуги надаються за попереднім записом.

5.2. Запис може здійснюватися:

- через форми на Сайті;
- телефоном;
- електронною поштою;
- через месенджери або соціальні мережі Виконавця;
- іншим погодженим Сторонами способом.

5.3. Дата та час прийому погоджуються між Клієнтом та Виконавцем.

5.4. До початку Послуги Виконавець має право поставити Клієнту запитання щодо його самопочуття, скарг, травм, перенесених операцій, захворювань, вагітності, особливостей фізичного стану та інших обставин, які можуть мати значення для безпечного проведення прийому.

5.5. Клієнт зобов'язується повідомити Виконавцю достовірну та достатню інформацію про свій стан, якщо така інформація може впливати на можливість або безпечність проведення Послуги.

5.6. Виконавець має право відмовитися від проведення Послуги, перенести її або припинити її надання, якщо:

- стан Клієнта може створювати ризик для його здоров'я;

- виявлені можливі протипоказання;
- Клієнт не повідомив необхідної інформації про стан здоров'я;
- Клієнт перебуває у стані алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- поведінка Клієнта створює загрозу Виконавцю або іншим особам;
- Клієнт порушує умови цього Договору;
- виникли інші обставини, за яких проведення прийому є недоцільним або небезпечним.

5.7. У разі виявлення симптомів або стану, які можуть потребувати медичної діагностики чи медичної допомоги, Виконавець має право рекомендувати Клієнту звернутися до відповідного лікаря або закладу охорони здоров'я.

5.8. Послуги за цим Договором не є послугами екстреної медичної допомоги. У невідкладному стані Клієнту необхідно звернутися до відповідних служб екстреної допомоги.

6. ЗАПІЗНЕННЯ, ПЕРЕНЕСЕННЯ ТА СКАСУВАННЯ ЗАПISУ

6.1. Клієнт зобов'язаний прибути на прийом у погоджені дату та час.

6.2. Якщо Клієнт не може прибути на прийом, він повинен повідомити про це Виконавця якомога раніше.

6.3. Бажаний строк повідомлення про скасування або перенесення прийому - не пізніше ніж за **24 години** до погодженого часу.

6.4. У разі запізнення Клієнта тривалість прийому може бути скорочена таким чином, щоб не порушувати графік наступних Клієнтів.

6.5. У разі значного запізнення Виконавець має право запропонувати іншу дату та час прийому.

6.6. Виконавець має право перенести погоджену дату або час прийому у зв'язку з хворобою, технічними причинами, форс-мажорними обставинами або іншими об'єктивними причинами, попередивши Клієнта за можливості якомога раніше.

7. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

7.1. Вартість Послуг визначається відповідно до актуальних цін Виконавця, розміщених на Сайті та/або повідомлених Клієнту до моменту підтвердження запису.

7.2. Клієнт має можливість ознайомитися з вартістю Послуги до її замовлення та оплати.

7.3. Оплата Послуг може здійснюватися:

- безготівковим переказом на поточний рахунок Виконавця;
- за допомогою платіжних сервісів, якщо така можливість доступна на Сайті;
- іншим способом, погодженим Сторонами та дозволеним законодавством України.

7.4. Залежно від виду Послуги оплата може здійснюватися до початку її надання або після її надання відповідно до умов, повідомлених Клієнту під час запису.

7.5. Якщо для конкретної Послуги передбачена попередня оплата, її розмір та порядок повідомляються Клієнту до здійснення платежу.

7.6. У разі скасування Послуги з ініціативи Виконавця сплачена за ненадану Послугу сума повертається Клієнту або за домовленістю Сторін зараховується в оплату іншого прийому.

7.7. Питання повернення коштів у разі відмови Клієнта від Послуги вирішується відповідно до умов цього Договору та вимог чинного законодавства України.

7.8. Кошти за Послугу, яка фактично та належним чином була надана Клієнту в повному обсязі, поверненню не підлягають, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

8. ПРАВА КЛІЄНТА

8.1. Клієнт має право:

- отримати доступну та достовірну інформацію про Послуги до моменту їх замовлення;
- отримати інформацію про вартість Послуги;
- поставити Виконавцю запитання щодо порядку проведення прийому;
- повідомити про особливості свого фізичного стану;
- отримувати Послуги з дотриманням професійних та етичних норм;
- відмовитися від проведення певної дії або припинити прийом;
- звернутися до Виконавця із заявою, пропозицією, претензією або відгуком;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

9. ОBOB'ЯЗКИ КЛІЄНТА

9.1. Клієнт зобов'язаний:

- до замовлення Послуги ознайомитися з умовами цього Договору;
- своєчасно прибути на прийом;
- надати достовірну інформацію, необхідну для безпечного проведення Послуги;
- повідомити Виконавцю про погіршення самопочуття під час прийому;
- повідомляти про відомі йому протипоказання, травми, операції, вагітність та інші істотні обставини;
- виконувати погоджені правила безпеки під час прийому;
- оплачувати Послуги відповідно до погоджених умов;
- дотримуватися коректної та поважної поведінки щодо Виконавця та інших осіб.

10. ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

10.1. Виконавець має право:

- отримувати від Клієнта інформацію, необхідну для надання Послуг;
- визначати методи роботи в межах своєї професійної компетенції;
- відмовитися від застосування певної техніки, якщо вважає її недоцільною або потенційно небезпечною;
- відмовитися від початку або продовження прийому за наявності можливих протипоказань;
- рекомендувати Клієнту звернення до лікаря або іншого профільного фахівця;
- отримувати оплату за надані Послуги;
- змінювати вартість Послуг на майбутнє;
- проводити акції та надавати знижки;
- змінювати графік роботи;
- залучати інших спеціалістів до надання окремих Послуг за умови попереднього погодження з Клієнтом.

11. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

11.1. Виконавець зобов'язаний:

- надати Клієнту погоджену Послугу належним чином;
- до початку надання Послуги повідомити її вартість;
- діяти в межах своєї професійної компетенції;
- дотримуватися вимог безпеки;
- враховувати повідомлену Клієнтом інформацію про стан здоров'я;
- припинити проведення прийому у разі виникнення обставин, які можуть створювати небезпеку для Клієнта;
- забезпечувати конфіденційність отриманої від Клієнта інформації;
- забезпечувати належний захист персональних даних.

12. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ НЕПОВНОЛІТНІМ

12.1. Послуги малолітнім та неповнолітнім особам надаються з урахуванням вимог законодавства України та за участі або згоди їхніх законних представників у випадках, коли така згода необхідна.

12.2. Законний представник зобов'язаний надати Виконавцю достовірну інформацію про особливості стану дитини, які можуть мати значення для проведення Послуги.

12.3. Виконавець має право відмовитися від проведення прийому дитини, якщо вважає, що її стан потребує попередньої консультації лікаря або іншого профільного спеціаліста.

13. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

13.1. Для організації запису та надання Послуг Виконавець може обробляти персональні дані Клієнта, зокрема:

- ім'я та прізвище;
- номер телефону;
- адресу електронної пошти;
- інформацію про обрану Послугу;
- інформацію, добровільно повідомлену Клієнтом щодо його фізичного стану та здоров'я;
- інші дані, необхідні для виконання цього Договору.

13.2. У зв'язку зі специфікою остеопатичних Послуг Клієнт може добровільно повідомляти Виконавцю інформацію про:

- біль та дискомфорт;
- травми;
- операції;
- перенесені захворювання;
- вагітність;
- особливості фізичного стану;

- інші обставини, що можуть мати значення для проведення прийому.

13.3. Надаючи таку інформацію Виконавцю, Клієнт підтверджує добровільність її надання та погоджується на її обробку з метою організації та надання Послуг у межах, дозволених законодавством України.

13.4. Порядок обробки та захисту персональних даних детальніше визначається **Політикою конфіденційності**, розміщеною на Сайті Виконавця.

14. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

14.1. Інформація, яку Клієнт повідомляє Виконавцю під час запису та надання Послуг, є конфіденційною в межах, передбачених законодавством України.

14.2. Виконавець не передає інформацію про Клієнта третім особам без належної правової підстави, крім випадків, передбачених законом.

14.3. Фото-, відео- або аудіофіксація Клієнта для рекламних, навчальних чи інших публічних цілей здійснюється лише за його окремою згодою.

15. ІНФОРМАЦІЯ НА САЙТІ

15.1. Матеріали, статті, відео, дописи, рекомендації та інша інформація, розміщена на Сайті або офіційних сторінках Виконавця у соціальних мережах, має загальний інформаційно-освітній характер.

15.2. Інформаційні матеріали не враховують індивідуального стану конкретної особи та не повинні використовуватися як підстава для самостійного встановлення діагнозу, призначення або припинення медичного лікування.

15.3. За наявності гострих симптомів, невідкладного стану або необхідності встановлення діагнозу Клієнту необхідно звернутися до відповідного медичного працівника або закладу охорони здоров'я.

16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

16.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

16.2. Виконавець не несе відповідальності за негативні наслідки, які виникли внаслідок надання Клієнтом неповної, неправдивої або прихованої інформації про свій стан, якщо Виконавець не знав і не міг обґрунтовано знати про такі обставини.

16.3. Клієнт самостійно несе відповідальність за рішення щодо застосування інформаційних матеріалів із Сайту без індивідуальної консультації відповідного спеціаліста.

16.4. Жодне положення цього Договору не тлумачиться як обмеження прав Клієнта, гарантованих законодавством України про захист прав споживачів.

17. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

17.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили, які перебувають поза розумним контролем Сторін.

17.2. До таких обставин можуть належати, зокрема:

- війна та воєнні дії;
- ракетні або інші атаки;
- повітряні тривоги;
- евакуаційні заходи;
- стихійні лиха;
- пожежі;
- аварії;
- епідемії;
- тривала відсутність електроенергії;
- перебої в роботі зв'язку;
- обмеження органів державної влади;
- інші надзвичайні та непередбачувані обставини.

17.3. У разі виникнення таких обставин Сторони за можливості погоджують нову дату та час надання Послуги.

18. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

18.1. Усі спори та розбіжності, пов'язані з цим Договором, Сторони прагнуть вирішувати шляхом переговорів.

18.2. Клієнт може направити Виконавцю звернення або претензію за контактними даними, зазначеними у цьому Договорі.

18.3. Якщо Сторони не можуть вирішити спір шляхом переговорів, він вирішується відповідно до законодавства України.

19. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

19.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його оприлюднення на Сайті.

19.2. Для конкретного Клієнта Договір набирає чинності з моменту його акцепту.

19.3. Договір діє протягом усього періоду отримання Клієнтом Послуг.

19.4. Виконавець має право викласти Договір у новій редакції. Нова редакція застосовується до Послуг, замовлених після її оприлюднення, якщо інше не передбачено законодавством України.

19.5. Положення щодо конфіденційності та захисту персональних даних продовжують діяти після завершення надання Послуг у межах та протягом строків, установлених законодавством України.

20. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа-підприємець Кудринська Ганна Вікторівна

Місце діяльності: Україна, м. Одеса

РНОКПП (ПІН): 89789688313

Поточний рахунок (IBAN):

UA253052990000026003024925354

Телефон: +380978146917

E-mail: Odessitka001@gmail.com

Вебсайт: <https://www.cerebrium.com.ua/>